

Comune di Caprie

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2024

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



PREMESSE GENERALI DELLA RELAZIONE AL RENDICONTO 2024 RIFERIMENTI NORMATIVI

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 c. 1 e 4 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011, dall'art. 151 c.6 e dall'art. 231 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e dal vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale predispone e presenta all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2024, corredato della presente "Relazione al rendiconto della gestione".

La finalità principale del Rendiconto della gestione è quella di illustrare l'operato dell'Amministrazione nell'esercizio appena concluso evidenziando i risultati conseguiti in funzione degli indirizzi espressi dal Consiglio con l'approvazione del Bilancio di Previsione.

La relazione al Rendiconto della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, evidenzia i criteri di valutazione e le principali voci del conto di bilancio e del conto economico-patrimoniale. In altre parole si può considerare il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo e ne esplicita in termini descrittivi, dettagliati e prospettici l'andamento.

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

Art. 151 T.U.E.L. 267/2000 (Principi in materia di contabilità)

Comma 5. I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Comma 6. Al rendiconto e' allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Art. 231 T.U.E.L. 267/2000 (Relazione al rendiconto della gestione)

La relazione sulla gestione e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili ed e' predisposto secondo le modalita' previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 11, comma 6 D.Lgs. 118/2011 (Relazione al rendiconto della gestione)

Allegato 4/1 punto 13.10 al D.Lgs 118/2011

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto e' un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonche' dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. In particolare la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi, compresi i crediti di cui al comma 4, lettera n);
- f) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- g) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- h) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- i) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- k) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- n) gli elementi richiesti dall'art. 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- o) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

Si dà atto che:

- il tesoriere, l'economo, gli agenti contabili e i consegnatari di beni hanno regolarmente depositato i propri rendiconti ai sensi degli art. 226 e 233 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre, allegati al rendiconto e contenuti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- dalle attestazioni rese dai Responsabili del servizio e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della contabilità finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione, essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE:

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

Il Comune di Caprie con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 08/03/2021 l'Amministrazione ha optato per l'applicazione dall'articolo 232 del TUEL, comma secondo di non adottare la contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2020 e seguenti. La compilazione del modello semplificato di stato patrimoniale, secondo il modello pubblicato dal MEF è dunque lo strumento di cui anche il Comune di Caprie si avvale dal 2019, alla luce della nuova formulazione dell'art. 232 TUEL.

Le principali attività svolte nel corso del 2024 ed i loro riflessi in termini finanziari sono ampiamente illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Alla data attuale non si sono verificati fatti di rilievo da indicare nella presente relazione.

INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO LEGISLATIVO

Il Comune di Caprie ha proceduto, con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2023 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2024 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs.n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

a) CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione effettuati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui

passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2024. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2024 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono lasciati a residuo le somme accertate grazie ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi per l'importo indicato nel prospetto di dettaglio "**Determinazione FCDE al 31.12.2024 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione**", inserito nella presente relazione.

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

Tra prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle "**principali voci del conto del bilancio**".

b) PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

Utilizzo Avanzo di Amministrazione

Va qui rilevato che, nel corso del 2024, è stato applicato al bilancio di previsione Avanzo di Amministrazione per complessivi euro 140.480,00 come meglio di seguito specificato:

- Quota vincolata:	€.	0,00
- Quota destinata ad investimenti:	€.	000
- Quota accantonata:	€.	8.480,00
- Quota confluita nei fondi liberi:	€.	132.000,00

Salvaguardia equilibri di bilancio e debiti fuori bilancio

Va rilevato che la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del D.Lgs. 267/2000 è stata effettuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2024.

Nel corso dell'esercizio 2024 non è stato necessario riconoscere debiti fuori bilancio e non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere alla data di presentazione dello schema di rendiconto.

Riaccertamento ordinario Residui

Si da atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 17/02/2025 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118/2011 procedendo all'eliminazione di quelli cui non corrispondeva al 31.12.2024 una obbligazione giuridica perfezionata o una definitiva inesigibilità e provvedendo ad indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile, nei casi di obbligazione giuridica perfezionata ma non scaduta al 31.12.2024, applicando i criteri individuati nel principio applicato della contabilità finanziaria.

A seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario dei residui sono state determinate, altresì, le quote di avanzo vincolato secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge.

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	€.	115.294,93
- Fondo anticipazioni liquidità	€.	0,00
- Fondo perdite società partecipate	€.	000
- Fondo contenzioso	€.	200,00
- Altri accantonamenti	€.	500,00
<i>-di cui Altri accantonamenti</i>	€.	500,00
<i>-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali</i>	€.	0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€.	521,95
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€.	15.874,48
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	0,00
- Altri vincoli	€.	0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€.	37.061,60
--	----	-----------

In relazione alla composizione dei vincoli a valere sull'avanzo, si rimanda alla situazione finale risultante dopo il riaccertamento ordinario dei residui a cui va sommata la situazione al 1.1.2024 aggiornata con le movimentazioni fatte nel corso del 2024 di cui ai punti seguenti effettuato ai fini della predisposizione del rendiconto 2024.

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti, risultanti quale sommatoria delle composizioni al 1.1.2024, a cui vanno dedotti gli utilizzi avvenuti nel 2024, i vincoli eventualmente da cancellare per accertato superamento delle motivazioni che avevano determinato l'accantonamento prudenziale e a cui vanno aggiunte le risultanze della gestione 2024:

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
200,00	0,00	0,00	0,00	200,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
68.558,14	0,00	0,00	46.736,79	115.294,93

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
8.980.00	-8.480.00	0.00	0.00	500.00

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

[illegible]

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
2.578,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.295,53	13.295,53	15.874,48

- Vincoli dalla contrazione di mutui

[illegible]

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

[illegible]

- Altri vincoli

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
8.439,46	0,00	0,00	0,00	-28.622,14	37.061,60

Risultati della Gestione

I risultati della gestione finanziaria di competenza dell'esercizio 2024 sono riassunti nei quadri generali delle entrate e delle spese riportati di seguito:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		629.785,01
Utilizzo avanzo di amministrazione	140.480,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	65.263,66	
Fondo pluriennale per incremento di attività finanziarie	0,00	
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.144.387,52	1.123.079,69
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	103.849,16	130.280,45
Titolo 3 – Entrate Extratributarie	334.208,39	330.238,09
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	218.172,79	622.634,32
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Totale entrate finali	1.800.617,86	2.206.232,55
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	266.071,73	266.071,73
Totale entrate dell'esercizio	2.066.689,59	2.472.304,28
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.272.433,25	3.102.089,29
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00	
TOTALE A PAREGGIO	2.272.433,25	3.102.089,29

SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Disavanzo di amministrazione	0,00	
Titolo 1 – Spese correnti	1.421.301,71	1.375.419,18
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>	28.321,27	
Titolo 2 – Spese in conto capitale	298.488,90	780.368,36
<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</i>	58.522,56	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie		
<i>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</i>		
Totale spese finali	1.806.634,44	2.155.787,54
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	25.176,54	25.176,54
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere		
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	266.071,73	250.324,62
Totale spese dell'esercizio	2.097.882,71	2.431.288,70
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.097.882,71	2.431.288,70
AVANZO DI COMPETENZA/ FONDO DI CASSA	174.550,54	670.800,59
TOTALE A PAREGGIO	2.272.433,25	3.102.089,29

Il risultato di amministrazione, come definito dall'allegato a) al D.lgs. 181/2011 è il seguente:

Allegato a) Risultato di amministrazione				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2024)				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				629.785,01
RISCOSSIONI	(+)	670.016,91	1.802.287,37	2.472.304,28
PAGAMENTI	(-)	835.951,41	1.595.337,29	2.431.288,70
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			670.800,59
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			670.800,59

RESIDUI ATTIVI	(+)	305.191,03	264.402,22	569.593,25
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	258.326,98	415.701,59	674.028,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			28.321,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			58.522,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			479.521,44

Va rilevato che il risultato di amministrazione al 31.12.2024 va distinto nelle sue componenti come definite dal D.lgs. 118/2011 nelle seguenti risultanze:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	115.294,93
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	200,00
Altri accantonamenti	500,00
Totale parte accantonata (B)	115.994,93
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	521,95
Vincoli derivanti da trasferimenti	15.874,48
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata(C)	16.396,43
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	37.061,60
Totale parte disponibile(E=A-B-C-D)	310.068,48
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Analisi della gestione finanziaria di competenza

Il risultato della gestione finanziaria di competenza, evidenziato nella tabella sotto riportata, viene calcolato raffrontando il totale degli accertamenti delle entrate di competenza con il totale degli impegni delle spese di competenza, tenendo conto che le entrate sono influenzate, altresì, dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2024 e del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata al quale viene sottratto quello iscritto in spesa.

Il risultato è pertanto il seguente:

Totale accertamenti	(+)	€ 2.066.689,59
Totale impegni	(-)	€ 2.011.038,88
Avanzo		€ 55.650,71
FPV corrente	(+)	€ 0,00
FPV capitale	(+)	€ 65.263,66
FPV inc. att. fin	(+)	€ 0,00
A.A.	(+)	€ 140.480,00
FPV spese	(-)	€ 86.843,83

Saldo gestione competenza € 174.550,54

Equilibri di bilancio

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, costituiti dagli:

- Equilibri di parte corrente, distinti in risultato di competenza di parte corrente, equilibrio di bilancio di parte corrente ed equilibrio complessivo di parte corrente.

Il risultato di competenza di parte corrente è determinato dalla differenza tra le seguenti voci di cui alla lettera a) e quelle di cui alla lettera b):

- gli impegni riguardanti le spese correnti, le spese per trasferimenti in c/capitale e le quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti (dando evidenza ai rimborsi anticipati), incrementati dell'importo degli stanziamenti definitivi di bilancio relativi al fondo pluriennale vincolato di spesa di parte corrente, al fondo pluriennale vincolato di spesa per gli altri trasferimenti in conto capitale al ripiano del disavanzo e al fondo anticipazioni di liquidità.
- gli accertamenti riguardanti le entrate correnti (i primi tre titoli dell'entrata), i contributi destinati al rimborso dei prestiti, le entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e le entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili, incrementati dagli stanziamenti definitivi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente iscritto in entrata e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Il prospetto degli equilibri degli enti locali distingue le voci che concorrono al risultato di competenza di parte corrente in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti di parte corrente previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione di parte corrente il prospetto determina anche l'equilibrio di bilancio di parte corrente pari al risultato di competenza di parte corrente (avanzo di competenza di parte corrente con il segno +, o il disavanzo di competenza di parte corrente con il segno -) al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina l'equilibrio complessivo di parte corrente che tiene conto anche degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo di parte corrente è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto.

Il valore finale dell'equilibrio di parte corrente è specificato nel prospetto "verifica equilibri" di seguito riportato.

- Equilibri in c/capitale, distinti in risultato di competenza in c/capitale, equilibrio di bilancio in c/capitale ed equilibrio complessivo in c/capitale.

Il risultato di competenza in c/capitale è determinato dalla differenza tra le voci di cui alle seguenti lettera a) e lettera b):

- a) gli impegni riguardanti le spese di investimento (al netto dei trasferimenti in c/capitale) e le spese per acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale incrementate dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato di spesa in c/capitale (al netto del fondo pluriennale vincolato per i trasferimenti in c/capitale) e il fondo pluriennale vincolato per le acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale.
- b) gli accertamenti riguardanti le entrate in conto capitale (al netto dei trasferimenti in c/capitale, dei contributi destinati al rimborso dei prestiti, delle entrate in c/capitale destinate all'estinzione anticipata di prestiti e delle altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge), le alienazioni di partecipazioni e conferimenti di capitale e le accensioni dei prestiti (al netto di quelle destinate all'estinzione anticipata di prestiti), incrementati dagli stanziamenti definitivi di bilancio riguardanti il fondo pluriennale vincolato in c/capitale di entrata, l'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale.

Al fine di tenere conto anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti in c/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione in c/capitale il prospetto determina l'equilibrio di bilancio in c/capitale pari al risultato di competenza in c/capitale (avanzo di competenza in c/capitale con il segno +, o il disavanzo di competenza in c/capitale con il segno -) al netto delle risorse in c/capitale accantonate nel bilancio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e delle risorse vincolate in c/capitale non ancora impegnate alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il prospetto determina anche l'equilibrio complessivo in c/capitale che tiene conto degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti in c/capitale effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio. L'equilibrio complessivo in c/capitale è pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio in c/capitale e la variazione degli accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto.

Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto che, ai sensi dell'articolo 40, comma 2-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'articolo 1, comma 937, della legge n. 145 del 2018, costituisce copertura delle spese di investimento, non rileva ai fini degli equilibri.

Il valore finale dell'equilibrio di parte capitale è specificato nel prospetto che segue.

- l'equilibrio tra le partite finanziarie in termini di competenza, tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, ridotto dell'importo delle previsioni di bilancio definitive di spesa per incremento di attività finanziaria destinato a confluire nel risultato di amministrazione come quota vincolata.

Anche per il saldo tra le partite finanziarie è determinato il risultato di competenza, l'equilibrio di bilancio e l'equilibrio complessivo.

Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo, riferito all'equilibrio complessivo, è finanziato da risorse correnti, mentre l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, sempre riferito all'equilibrio complessivo, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti.

Infine il prospetto determina il Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali, nel rispetto dei principi contabili.

Allegato n.10 – Rendiconto della Gestione		
VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2024)		
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spesa correnti iscritto in entrate	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.582.445,07
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	1.421.301,71
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	28.321,27
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00- Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	25.176,54
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		107.645,55
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	8.480,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I)Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		116.125,55
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		116.125,55
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	46.736,79
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		69.388,76
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	132.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	65.263,66
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	218.172,79
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00-Spese in conto capitale	(-)	298.488,90
U1) Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale (di spesa)	(-)	58.522,56
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04-Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		58.424,99
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	13.295,53
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		45.129,46
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		45.129,46
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		174.550,54
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024		0,00
- Risorse vincolate nel bilancio		13.295,53
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		161.255,01
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto '(+/-)		46.736,79
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		114.518,22

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		116.125,55
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	8.480,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'Esercizio 2024	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+/-)	(-)	46.736,79
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		60.908,76

Analisi indebitamento

Il Comune di Caprie rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2022	2023	2024
0,93%	0,84%	0,68

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

Gli oneri	2022	2023	2024
Residuo debito	293.450,33	268.965,10	243.313,61
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,66
Prestiti rimborsati	24.485,23	25.651,49	25.176,54
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	268.965,10	243.313,61	218.137,07

finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2022	2023	2024
Oneri finanziari	13.078,13	11.911,87	10.806,19
Quota capitale	24.485,23	25.651,49	25.176,54
Totale fine anno	37.563,36	37.563,36	35.982,73

Analisi Servizi per conto di terzi

Si riepiloga il pareggio della situazione delle entrate e delle spese per conto di terzi e partite di giro.

Entrate Titolo 9

	Previsioni definitive	Accertamenti	Minori o maggiori entrate
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	426.100,00	264.960,20	161.139,80
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	70.000,00	1.111,53	68.888,47
Totale	496.100,00	266.071,73	230.028,27

Spese Titolo 7

	Previsioni definitive	Impegni	Minori spese
Spese per conto terzi e partite di giro	496.100,00	266.071,73	230.028,27
Totale	496.100,00	266.071,73	230.028,27

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Risultato della gestione corrente (Entrata Tit. 1,2,3 – Spesa Tit. 1)	161.143,36
Risultato della gestione investimenti (Entrata Tit. 4 – Spesa Tit. 2)	-80.316,11
Risultato della gestione di movimento di fondi (Entrata Tit. 5,6,7 – Spesa Tit. 3,4,5)	-25.176,54
Risultato della gestione conto terzi (Entrata Tit. 9 – Spesa Tit. 7)	0,00
Risultato della gestione di competenza	55.650,71

Determinazione FCDE al 31.12.2024 per vincolo su quota Avanzo di Amministrazione

Allegato C) – Fondo crediti di dubbia esigibilità							
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI (Anno 2024)							
TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATI NEL ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICON TO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILI TA' (e)	% di accanton amento al fondo crediti di dubbia esigibilit à (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	133.150,18	157.250,56	290.400,74			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 101 : Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	133.150,18	157.250,56	290.400,74	114.530,76	114.530,76	39,44 %
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità <i>(solo per le Regioni)</i>						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa						
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali <i>(solo per le Regioni)</i>						
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7						
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa						
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	8.554,00	0,00	8.554,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma <i>(solo per gli Enti locali)</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	141.704,18	157.250,56	298.954,74	114.530,76	114.530,76	38,31 %
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	38.041,07	0,00	38.041,07	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	38.041,07	0,00	38.041,07	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	26.114,18	14,47	26.128,65	764,17	764,17	2,92 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.637,71	0,00	1.637,71	0,00	0,00	0,00 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	12.348,28	7.926,00	20.274,28	0,00	0,00	0,00 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	40.100,17	7.940,47	48.040,64	764,17	764,17	1,59 %
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	38.956,80	0,00	38.956,80			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	38.956,80	0,00	38.956,80			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	4.000,00	140.000,00	144.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	4.000,00	140.000,00	144.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 4000: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	42.956,80	140.000,00	182.956,80	0,00	0,00	0,00 %
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Titolo 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Titolo 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	262.802,22	305.191,03	567.993,25	115.294,93	115.294,93	20,30 %
	DI CUI FONDO DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	42.956,80	140.000,00	182.956,80	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	219.845,42	165.191,03	385.036,45	115.294,93	115.294,93	29,94 %

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
	(g)	(h)
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	567.993,25	115.294,93
	(i)	(l)
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	58.157,90	58.157,90
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)	0,00	0,00
TOTALE	626.151,15	173.452,83

c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO

Variazioni di bilancio eseguite

Nel corso dell'esercizio 2024, successivamente all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione sono state apportate al bilancio 2024 alcune variazioni adottate sia con provvedimenti di giunta che di consiglio, divenuti esecutivi ai sensi di legge, sia con provvedimenti dirigenziali come previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Si dà atto di aver proceduto alle seguenti variazioni di Bilancio nel corso del 2024:

Variazioni di competenza della Giunta Comunale:

Org.	Numero	Data	Oggetto
GC	10	29/01/2024	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011 (N.1)
GC	11	02/02/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4
GC	27	04/03/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 2 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4
GC	45	29/04/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 4 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4
GC	65	10/07/2024	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011 (n.2)
GC	101	28/10/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 6 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4
GC	115	25/11/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO N. 7 AGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 A NORMA DEL D.LGS. 267.2000 ART. 175 COMMA 4

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale, adottate dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale d'urgenza e successivamente ratificate entro i 60gg:

Org.	Numero	Data	Oggetto
CC	10	19/04/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2065 COMPETENZA E DI CASSA, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000 (N. 3) - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO
CC	32	29/07/2024	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2065 COMPETENZA E DI CASSA, AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 2, DEL D.LGS 267/2000 (N. 5) - APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO

Si dà atto di aver proceduto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/07/2024.

Sono state adottate con determina dirigenziale alcune variazioni di bilancio ai sensi art.175 comma 5-quater e precisamente le seguenti:

Org.	Numero	Data	Oggetto
D4	48	13/02/2024	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili FPV 2023 sul 2024
D4	395	27/12/2024	FPV 2024 - variazione di Bilancio per Somme Esigibili

Sulle variazioni di bilancio di Giunta o di Consiglio è stato acquisito il parere del revisore dei Conti, agli atti nel registro dei verbali del Revisore dei conti.

d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12 DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Nel dettaglio si rileva che le quote di avanzo vincolato risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio precedente, parte competenza e parte residui, risultano le seguenti:

Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	€.	68.558,14
- Fondo anticipazioni liquidità	€.	0,00
- Fondo perdite società partecipate	€.	000
- Fondo contenzioso	€.	200,00
- Altri accantonamenti	€.	8.980,00
<i>-di cui Altri accantonamenti</i>	€.	8.980,00
<i>-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali</i>	€.	0,00

Parte vincolata:

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€.	521,95
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€.	2.578,95
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	0,00
- Altri vincoli	€.	0,00

Parte destinata agli investimenti:

- Totale parte destinata agli investimenti	€.	8.439,46
--	----	----------

Si riportano di seguito i dettagli della composizione delle singole voci dell'avanzo accantonato, vincolato e destinato agli investimenti nel Risultato di Amministrazione al 31/12 dell'Esercizio Precedente

- Accantonati per Anticipazioni di liquidità

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo perdite società partecipate

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Fondo contenzioso

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	200,00	0,00	200,00

- Accantonati per Fondo crediti di dubbia esigibilità

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
112.482,76	0,00	0,00	-43.924,62	68.558,14

- Accantonati per Fondo di garanzia debiti commerciali

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Accantonati per Altri accantonamenti

Risorse accantonate al 1/1/2023	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2023	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
6.270,00	0,00	2.710,00	0,00	8.980,00

- Vincoli derivanti da leggi e da principi contabili

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
521,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521,95

- Vincoli da trasferimenti

Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio o 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio o 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione e del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione e di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio o 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio o 2023 non reimpegnati nell'esercizio o 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
7.991,56	0,00	0,00	0,00	0,00	5.412,61	0,00	0,00	2.578,95

- Vincoli dalla contrazione di mutui

[illegible]

- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente

[illegible]

- Altri vincoli

[illegible]

- Vincolati destinati agli investimenti

Risorse destinate agli investim. al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
0,00	44.490,76	36.051,30	0,00	0,00	8.439,46

e) ANALISI GESTIONE RESIDUI E LE RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA, NONCHE' SULLA FONDATEZZA DEGLI STESSI

Analisi gestione residui

Si riepiloga l'analisi della gestione dei residui al 31/12/2024 nella tabella riportata di seguito:

Residui	Esercizi precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
Titolo I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	15.847,85	21.684,63	34.047,11	85.670,97	141.704,18	298.954,74
Titolo II - Trasf. correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.041,07	38.041,07
Titolo III Ent. Extratrib.	0,00	0,00	2,45	105,97	7.832,05	40.100,17	48.040,64
Titolo IV - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	42.956,80	182.956,80
Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Anticip. da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Ent. per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00
Totale Residui Attivi	0,00	15.847,85	21.687,08	174.153,08	93.503,02	264.402,22	569.593,25
Titolo I - Spese correnti	602,99	7.349,55	2.906,77	13.375,94	75.635,60	332.826,72	432.697,57
Titolo II - Spese in conto capitale	0,00	0,00	2.274,60	143.840,93	0,00	67.127,76	213.243,29
Titolo III - Spese per incremento attività fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Usc. per conto terzi e partite giro	8.537,80	2.000,00	1.150,00	652,80	0,00	15.747,11	28.087,71
Totale Residui Passivi	9.140,79	9.349,55	6.331,37	157.869,67	75.635,60	415.701,59	674.028,57

Ragioni di persistenza di residui con anzianità superiore a cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi

- €. 602,99 Titolo prima sono relativi al 5% del TEFA dovuto alla Città Metropolitana per i ruoli coattivi TARI;
- €. 8.537,80 Titolo VII sono relativi a cauzioni darimborsare a chiusura della pratica oggetto del versamento di cauzione provvisoria;

Analisi gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

I valori risultanti dal conto del bilancio sono allineati con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e debitamente parificato da questa amministrazione.

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA al 1 GENNAIO 2024	-	-	629.785,01
RISCOSSIONI (-)	670.016,91	1.802.287,37	2.472.304,28
PAGAMENTI (+)	835.951,41	1.595.337,29	2.431.288,70
	DIFFERENZA		670.800,59
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			670.800,59

Situazione vincoli di cassa al 31 Dicembre 2024 di cui all'art. 209, comma 3, del DLgs 267/2000

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	670.800,59
di cui QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 (a)	0,00
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON INTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2024 (b)	0,00
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024 (a) + (b)	0,00

f) ELENCO DELLE MOVIMENTAZIONI EFFETTUATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO SUI CAPITOLI I ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

Ricorso ad anticipazione di Tesoreria

Nel corso del 2024 il Comune di Caprie non ha fatto ricorso ad anticipazione di Tesoreria nonostante la procedura sia stata attivata con il Tesoriere e fosse consentita con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 08/01/2024, per un importo max di €. 366.764,43 nei limiti dei 3/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti i primi tre titoli di entrata di Bilancio, ai sensi dell'art.1, comma 738 della Legge 208/2019 pari ad €. 1.467.057,74.

Il Comune di Caprie non ha avuto altresì necessità, pertanto, di ricorrere ai maggiori spazi di anticipazione concessi dalla normativa in corso d'esercizio né di fare ricorso ad anticipazione a mezzo Cassa DD.PP.

g) ELENCAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non risultano diritti reali di godimento a favore del Comune di Caprie.

h-i) ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI ED ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Art. 227. Rendiconto della gestione COMMA 5 TUEL

Al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'articolo 11 comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

Partecipazione diretta:

1. Società ACSEL S.P.A. con una quota del 2,15%;
2. Gruppo di Azione Locale con una quota del 1%;
3. Società Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.- SMAT- con una quota del 0,00003%;

<http://www.comune.caprie.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente> (BILANCI)

<http://www.unionemontanavallesusa.it/amministrazione-trasparente> (BILANCI)

<http://www.acselspa.it/amministrazione-trasparente> (BILANCI)

http://www.smatorino.it/area_trasparenza (BILANCI)

http://www.gal-vallilanzocerondacasternone.it/ammin_trasparente (BILANCI)

j) PARIFICA DEBITI E CREDITI CON SOCIETA' PARTECIPATE

Si dà atto che è in fase di predisposizione la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con gli enti partecipati su elencati (ACSEL SPA, SMAT SPA E GAL).

k) ONERI PER STRUMENTI FINANZIARI

Si dà atto che il Comune di Caprie non ha in essere strumenti finanziari di alcun tipo per cui nel rendiconto 2024 non sono presenti oneri o impegni relativi a strumenti finanziari derivati o a contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ALTRI SOGGETTI

Si dà atto che il Comune di Caprie non ha in essere garanzie fideiussorie.

m) ELENCO DESCRITTIVO BENI PATRIMONIO IMMOBILIARE

Si dà atto che l'elenco dei beni costituenti il Patrimonio immobiliare del Comune di Caprie è contenuto nell'inventario dei beni Comunali, gestito con sistema informatico integrato al sistema di gestione della contabilità finanziaria e aggiornato in tempo reale con le movimentazioni finanziarie che i beni subiscono (acquisto, alienazioni, cambio valore dei beni).

STATO PATRIMONIALE	2024
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	5.702.803,19
C) ATTIVO CIRCOLANTE	1.123.498,91
D) RATEI E RISCONTI	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	6.826.302,10
A) PATRIMONIO NETTO	5.933.435,90
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	700,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00
D) DEBITI	892.166,20
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	6.826.302,10
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00

n) ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 e DAGLI ALTRI ART DEL CODICE CIVILE

//

o) ANALISI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E VERIFICA STOCK DEL DEBITO

Tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento, ad eccezione degli enti del servizio sanitario nazionale, o quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche, per i quali il termine massimo di pagamento è fissato in 60 giorni. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il buon funzionamento dell'economia nazionale e rientra nel rispetto delle direttive europee in materia di pagamenti dei debiti commerciali, su cui la Commissione Europea effettua un puntuale e rigoroso controllo. Negli ultimi anni, anche grazie all'introduzione della fatturazione elettronica, obbligatoria per tutte le pubbliche amministrazioni dal 31 marzo 2015, il numero delle pubbliche amministrazioni che paga i fornitori con tempi medi più lunghi di quelli previsti dalla normativa vigente si è gradualmente e progressivamente ridotto.

Inoltre, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dell'Italia, approvato con decisione di esecuzione del Consiglio europeo il 13 luglio 2021, tra le riforme abilitanti che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".

Ai fini dell'attuazione della citata Riforma, sono intervenute le disposizioni [2] di cui all'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 (in vigore dal 22 aprile 2023), in virtù delle quali viene stabilito che:

- le amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, al fine di efficientare i propri processi di spesa, dandone conto nella nota

integrativa al rendiconto secondo gli schemi all'uopo predisposti nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato (comma 1);

- le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono, integrando i relativi contratti individuali, ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge n. 145/2018 e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%, stante la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'art. 7, comma 1, del decreto-legge n. 35/2013 (comma 2);
- ai fini del monitoraggio e della rendicontazione degli obiettivi collegati alla Riforma del PNRR di cui sopra, il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze definisce la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori ivi previsti (comma 3).

<i>Tempo medio ponderato di pagamento</i>	19 giorni
<i>Tempo medio ponderato di ritardo</i>	-12,03 giorni

Lo stock del debito desumibile dalla Piattaforma Certificazione Crediti del Ministero ammonta al ai seguenti valori

<i>Stock del debito residuo al 31/12/24</i>	0,00
---	------

p) ANALISI REALIZZAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni è stato introdotto dall'art. 58 del D.L. 25-06-2008 n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 06-08-2008 n. 133 s.m.i., e consiste in uno strumento di programmazione delle attività di dismissione e gestione del proprio patrimonio immobiliare disponibile. Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, il piano è allegato quale parte integrante alla sezione operativa del DUP.

L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale. Gli elenchi di cui sopra hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

L'art. 58 del D.L. 112/2008 estende (comma 6) anche agli Enti territoriali la possibilità di utilizzare lo strumento della concessione di valorizzazione, già previsto per i beni immobili dello Stato ai sensi dell'art. 3-bis del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n.

410. Infine, l'art. 58, al comma 9, dispone che a tali conferimenti, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui sopra, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del D.L.25-09-2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla L. 23-11-2001 n. 410; in particolare, l'art.3 comma 18 del D.L.351/2001, a seguito delle modifiche apportate con il D.L. 12-09-2014 n. 133 convertito con modificazioni in L. 11-11-2014, n. 164, art.20 comma 4 lett.a), dispone che: "Lo Stato e gli altri enti pubblici sono esonerati dalla consegna dei documenti relativi alla proprietà dei beni e alla regolarità urbanistica-edilizia e fiscale nonché dalle dichiarazioni di conformità catastale previste dall'art. 19,

commi 14 e 15, del D.L.31-05-2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla l. 30-07-2010, n. 122. Restano fermi i vincoli gravanti sui beni trasferiti.”.

Per il piano delle alienazioni si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 10/07/2023. In caso di necessità successiva di alienare un bene, si provvederà ad aggiornare le partite riportate sul bilancio di previsione; nel caso in cui le procedure amministrative non dovessero concludersi entro il termine dell’anno di riferimento il piano verrà riproposto per il successivo esercizio finanziario.

N.	TIPOLOGIA	STATO	IPOTESI DI VALORE
1	Terreno con penetrazione prevista da via Peroldrado e via Maffiodo Lino distinto in Catasto al Fg. 16 n. 267 individuato in P.R.G.C. quale area edificabile soggetta a P.E.C.	Disponibile ad alienazione	€ 600.000,00
2	Fabbricato sito in via Rocci Italo n. 20, distinto in Catasto al Fg. 22 n. 26 individuato in P.R.G.C. in Area Residenziale di importanza storico ambientale.	Disponibile ad alienazione Stima UTC	€ 40.000,00
3	Terreno sito in via Industria distinto in Catasto al Fg. 18 n. 3 individuato in P.R.G.C. come Area Artigianale ed Industriale di Riordino.	Disponibile ad alienazione Stima UTC	€ 9.200,00
4	Terreno sito in via Industria distinto in Catasto al Fg. 18 n. 476 individuato in P.R.G.C. come Area a Servizi Pubblici in Progetto.	Disponibile ad alienazione Stima UTC	€ 7.200,00
5	Terreno sito in via Industria distinto in Catasto al Fg. 18 n. 477 individuato in P.R.G.C. come Area a Servizi Pubblici in Progetto.	Disponibile ad alienazione Stima UTC	€ 2.400,00
6	Terreno sito in via Industria distinto in Catasto al Fg. 18 n. 478 individuato in P.R.G.C. come Area a Servizi Pubblici in Progetto.	Disponibile ad alienazione Stima UTC	€ 760,00

q) ANALISI SPESA P.N.R.R.

L’Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica conseguente al COVID19 con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l’Italia il NGEU rappresenta un’opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme.

All’ Italia è stato chiesto di modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all’esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l’occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

Va evidenziato che l'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto delle risorse PNRR: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

- “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
- “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
- “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
- “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connectedlearningenvironments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.

- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisiva, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono in seguito confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" ora usciti dal sistema, ed i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024 e seguenti.

Con Comunicato del 18/03/2024 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali le Piccole e Medie opere sono stralciate dal PNRR, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente.

Si riporta sotto una tabella con l'elenco degli interventi in PNRR e stralciati:

INTERVENTI IN OTTESSIONE DI FONDI									Stato PROGETT O/CUP	Nota Stato Progetto/ CUP
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETT O da Dip	IMPORTO FINANZIA TO da Dip	CUP presente in R+GS alla data del 20/03/2023		
M1C3	M1C310104	M1C3: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4-Servizi digitali e esperienza dei cittadini	191F220030 80006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)/TERRITORIO COMUNALE/PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	S	23.147,00	23.147,00	S	Attivo	concluso
INTERVENTI IN OTTESSIONE DI FONDI ALLOCATI DAL PNRR									Stato PROGETT O/CUP	Nota Stato Progetto/ CUP
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETT O da Dip	IMPORTO FINANZIA TO da Dip	CUP presente in R+GS alla data del 20/03/2023		
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	193H1900 410001	RIO CALCINERA*F.NE NOVARETTO/SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO E REALIZZAZIONE AREA DI LAMINAZIONE ACQUE	S	300.000,00	300.000,00	S	Attivo	concluso
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	193H1900 450001	SCUOLA PER L'INFANZIA *COLLODI*/PIAZZA EUROPA*ADEGUAMENTO SISMICO	S	690.000,00	690.000,00	S	Attivo	avviato
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	194H22000 870006	EDIFICI COMUNALI*/VIA DIVERSE*/EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI	S	50.000,00	50.000,00	S	Attivo	concluso
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	195F210002 40001	MURO STORICO SOSTEGNO STRADA CELLE*/COM E*/PIAZZA SANTA MARIA DELLA STELLA /LOC. CELLE*/MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO MURO PARZIALMENTE CROLLATO	S	90.000,00	90.000,00	S	Attivo	concluso
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	196200002 70001	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO COMUNALE*/VIA SACRA DI SAN MICHELE*/EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE	S	50.000,00	50.000,00	S	Attivo	concluso
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	199B220000 20001	TERRITORIO COMUNALE*/VIA DIVERSE*/IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO	S	60.000,00	60.000,00	S	Attivo	concluso
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	199J210030 50001	BIBLIOTECA COMUNALE E SEDE ASSOCIAZIONI*/PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ E VIALE KENNEDY*/EFFICIENTAMENTO ENERGETICO- SOSTITUZIONE CALDAIE/ESISTENTI CON CALDAIE A CONDENSAZIONE	S	10.000,00	10.000,00	S	Attivo	concluso
INTERVENTI MATERIE PRIORITARIE									Stato PROGETT O/CUP	Nota Stato Progetto/ CUP
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETT O da Dip	IMPORTO FINANZIA TO da Dip	CUP presente in R+GS alla data del 20/03/2023		
M2C2	M2C210401	M2C2: Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile - 14.1-Rafforzamento mobilità ciclistica (pianificazione delle ciclovie)	197H21004 810006	PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA IL CAPOLOGO E LA F.NE NOVARETTO*/VIALE KENNEDY*/MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE	NO	74.000,00	74.000,00	NO	Chiuso	concluso
M2C4	M2C410202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - 122-Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	194H22000 860006	VIE DIVERSE*/VIA DIVERSE*/EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	S	50.000,00	50.000,00	NO	Attivo	concluso

r) ANALISI TASSO COPERTURA COSTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Sono da intendersi servizi pubblici a domanda individuale tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55;

Il Comune di Caprie non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013 non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2024, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale:

N.	SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	Tasso % copertura
Ord.	Denominazione	Accertamenti	Impegni	costi
1	Mensa scuola infanzia	18.531,78	34.236,86	54,13
2	Mensa Scuola Primaria	17.640,50	31.319,49	56,32
3	Servizio pre e post scuola	230,30	4239,08	5,43
	TOTALI	36402,28	69795,42	52,16

s) ANALISI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – NIDO – TRASPORTO DISABILI -

SPECIFICI OBIETTIVI PER IL SOCIALE:

La legge di Bilancio 2021 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 254,9 milioni di euro per l'anno 2022, riservati ai Comuni delle Regioni a Statuto Ordinario e destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 650,9 milioni di euro a decorrere dall'anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata. La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 44 milioni di euro per l'anno 2022, riservati ai Comuni della Regione siciliana e della Regione Sardegna e destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 113 milioni di euro a decorrere dall'anno 2030, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata.

Il Comune di Caprie ha raggiunto gli obiettivi assegnati.

SPECIFICI OBIETTIVI ASILI NIDO:

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 120 milioni di euro per l'anno 2022, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 1.100 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata al finanziamento e allo sviluppo degli asili nido comunali, svolti in forma singola o associata (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021). Gli obiettivi di servizio, previsti dalla normativa, consistono nel garantire a regime su tutto il territorio nazionale il livello minimo dei servizi educativi per l'infanzia (pubblici e privati) equivalenti, in termini di costo standard, alla gestione a tempo pieno di un utente dell'asilo nido. Tale livello minimo è fissato al 33% della popolazione target, ovvero della popolazione in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, ed è determinato su base locale

Il Comune di Caprie non ha raggiunto gli obiettivi assegnati ma ha attivato tutte le misure e procedure per il raggiungimento degli stessi nel 2025 come da questionario inviato al SOSE.

SPECIFICI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO STUDENTI DISABILI 2022 – 2027.

La legge di Bilancio 2022 ha incrementato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale di 30 milioni di euro per l'anno 2022 e di 50 milioni di euro per il 2023, destinati ad aumentare progressivamente fino ad arrivare a 120 milioni di euro a decorrere dall'anno 2027, quale quota di risorse finalizzata ad incrementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021).

Il Comune di Caprie non ha raggiunto gli obiettivi assegnati ma ha attivato tutte le misure e procedure per il raggiungimento degli stessi nel 2025 come da questionario inviato al SOSE.

t) ALTRE INFORMAZIONI E CONSIDERAZIONI FINALI

SPESE DI PERSONALE

Con l'entrata in vigore della legge n. 114/2014, pubblicata in G.U. n. 190 del 18.08.2014, di conversione del d.l. n. 90/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" ai fini del rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), la legge di conversione ha introdotto il comma 557-quater che ha previsto che a decorrere dall'anno 2014 gli enti devono assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente la data di entrata in vigore della disposizione, ossia 2011-2013, anziché, come previsto precedentemente al valore dell'anno precedente.

Il comune di Caprie ha garantito il contenimento della spesa di personale, rispettando il limite imposto dalla norma pari ad €. 399.354,90 a fronte di un importo di €. 399.120,67, con una percentuale di incidenza sugli impegni di spesa corrente (€. 1.421.301,71) del 28,08%.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 22/12/2023 è stata prorogata al 31/12/2024 la convenzione tra i Comuni di Caprie e Vaie per utilizzo a tempo parziale del Responsabile dei servizi finanziari "ex art. 14 CCNL 22/01/2004" individuando nella persona di Riffero Rag. Mariangela la responsabile del servizio Finanziario Tributi. Come specificato nella delibera su citata il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rappresenta lo strumento più flessibile che consente di mettere a disposizione dell'ente, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita e non rinvenibile in figure professionali da assumere ex novo e formare.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 130 del 27/11/2023 si è prorogata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000 – scadenza 31/12/2024.

In data 01.03.2022 è stata firmata la convenzione tra i Comuni di Mathi – Cafasse – Caprie – Vaie per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale.

Nel 2024 il Comune di Caprie ha nuovamente aderito al "PROGETTO CANTIERE DI LAVORO OVER 45 L.R. 34/2008" OVER 58 e

Dai dati contabili si deduce che la percentuale di incidenza delle spese di personale 2024 sulla corrispondente spesa corrente impegnata risulta pari al 28,08% - spesa personale definitiva €. 399.120,67 – impegni spesa corrente 2024 €. 1.421.301,71.

**ANALISI DEI PROGRAMMI COME INDIVIDUATI NELLA RELAZIONE
PREVISIONALE E PROGRAMMATICA DEL BILANCIO DI PREVISIONE
2024/2026**



PROGRAMMA n. 01 "ATTIVITA' FINANZIARIA E TRIBUTI".

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO/TRIBUTI: Rag. RIFFERO Rag. Mariangela

ATTIVITA' NORMALI DELL'UFFICIO FINANZIARIO

Predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (Bilancio di Previsione – Documento Unico di Programmazione);
Predisposizione del Rendiconto di gestione (conto del bilancio);
Gestione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;
Dichiarazioni fiscali (I.V.A., IRAP, 770 e sostituto d'imposta);
Gestione degli ordinativi di incasso e di pagamento;
Gestione mutui passivi e, in generale, problematiche relative alle assunzioni di prestiti;
Controllo finanziario di gestione sui principali e più significativi aggregati del bilancio (spesa del personale, ammortamento mutui, utenze, ecc.)
Gestione on – line dei rapporti con la Tesoreria.
Gestione on – line tramite il sistema ENTRATEL dei pagamenti ritenute erariali, addizionali, IRAP, contributi previdenziali, IVA ecc.
Gestione invio telematico dati alla corte dei conti;
Gestione invio telematico certificazioni contabili (bilancio, rendiconto, SOSE, pareggio di bilancio)
Gestione piattaforma dei crediti;
Gestione Fatture elettroniche Gestione Split payment Gestione IVA commerciale;
Gestione PAGO PA (inizio 01/03/2020);
Gestione rapporti e trasmissioni al BDAP;

SERVIZIO ECONOMATO

Le finalità da conseguire:
Acquisti (cancelleria, stampati, ecc.);
Spese postali;
Gestione cassa economale - riscossioni - anticipazioni speciali;
Inventariazione;
Approvvigionamento materiale per la manutenzione del patrimonio;
Abbonamenti giornali e riviste;
Redazione conto agenti contabili;

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

Gli sviluppi della finanza locale attribuiscono sempre maggiore responsabilità nel campo dell'acquisizione delle entrate. Oltre ad erogare servizi istituzionali, quali ad esempio la predisposizione dei ruoli principali e suppletivi la raccolta delle denunce ai fini dell'applicazione dei tributi direttamente gestiti dal Comune, predisporre dei regolamenti per l'applicazione delle imposte previste dalla normativa.

Occorre inoltre:

- esercitare una capillare attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificare le azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU e Tari con proprio personale interno.

Rimane confermata la gestione diretta della TARI con riscossione come da regolamento, in base alle tempistiche dell'approvazione piano finanziario da parte del consorzio CADOS.



Il Bilancio di previsione 2024, il bilancio pluriennale 2024/2026 e il documento unico di programmazione semplificato (DUPS) sono stati redatti entro i termini di legge. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 del 22/12/2023 ha approvato il DUPS 2024 e con deliberazione n. 55 del 22/12/2023 ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026. Il conto del bilancio 2023 è stato predisposto entro i termini di legge ed è stato sottoposto all'esame da parte del Consiglio Comunale nella seduta del 19/04/2024, con deliberazione n. 9. L'ente nel rendiconto 2024, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto. La contabilità è stata gestita secondo i dettami del D. Lgs. 118/2011;



Il Servizio di Tesoreria Comunale dal 01/01/2024 è stato affidato tramite procedura di gara al nuovo tesoriere istituto INTESA SAN PAOLO fino al 31/12/2029.



Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni fiscali (770/2024 semplificato per sostituti di imposta, dichiarazione IVA e dichiarazione IRAP 2024);

Si è provveduto trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato il conto del bilancio 2023 tramite il sistema BDAP – Bilanci Armonizzati.

In data 06/05/2024 è stato inviato alla Corte dei Conti, tramite il servizio online ConTe, il prospetto relativo alle spese di rappresentanza sostenute nel corso del 2023;



Sono stati registrati n° 547 impegni di spesa e n° 120 accertamenti di entrata; sono stati emessi n° 1651 ordinativi di pagamento e n° 1991 ordinativi di incasso; I documenti (mandati, reversali, bilancio e relative variazioni) vengono inviate alla Tesoreria esclusivamente per via telematica con SIOPE + dal 01/10/2018;



Sono stati effettuati i pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui già esistenti presso la Cassa Depositi e Prestiti.



Le ritenute erariali, le addizionali IRPEF e l'IRAP vengono regolarmente pagate entro i termini utilizzando il modello F24EP mediante il sistema ENTRATEL (Agenzia delle Entrate);



E' in vigore il sistema dello split payment per quanto riguarda la normativa I.V.A., che comporta un maggior numero di operazioni di emissione di mandati e reversali;



E' stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni detenute dalle Amministrazioni pubbliche al 31 dicembre 2024. Ed è in fase di verifica la situazione dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2024, con le società partecipate ai sensi dell'art. 6 del D.L. 95/2012, come da nota informativa asseverata che verrà allegata al rendiconto.



Servizio Economato: L'economo ha effettuato nel corso del 2024 spese per un totale di €. 3.090,09.



Nel 2024 ci si è avvalso della la formazione del personale con l'Unione Montana E' stato rinnovato l'abbonamento alla rivista on – line "MEMOWEB" – a cura di Gaspari;



Si è provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente in house senza costi aggiuntivi per l'Ente in funzione della nuova contabilità economica, con l'ausilio del programma Amaltea collegato a quello di contabilità Giove della Società Siscom.



Nel 2021 si ha aderito all'avviso pubblico per la digitalizzazione e innovazione dei comuni italiani ottenendo il contributo per l'attivazione del sistema di pagamento in rete PAGOpa. La Siscom Spa rimane partner tecnologico per la gestione del servizio pagamenti telematici.

SERVIZIO TRIBUTI:

Il servizio ha assicurato la gestione delle attività riguardanti le imposte IMU e TARI relativa all'anno in corso e l'eventuale recupero dell'evasione ex IUC:

- riscossione con i relativi adempimenti;
- controlli finalizzati al recupero dell'evasione;
- gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;
- rapporti con i contribuenti;
- gestione del contenzioso;
- predisposizione regolamenti;

Provvede agli adempimenti connessi con la gestione delle entrate comunali, attraverso le fasi di acquisizione delle denunce, di accertamento dell'imponibile, di definizione della liquidazione dei tributi e di formazione dei ruoli.

Provvede alla predisposizione degli atti relativi a sgravi e rimborsi di quote inesigibili o indebite, cura il contenzioso tributario.

Svolge attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative al servizio di competenza.

Svolge attività di supporto alla cittadinanza per il calcolo degli importi dovuti relativamente ai tributi comunali gestiti, nonché per la corretta compilazione delle denunce obbligatorie.

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- Attività di controllo e di accertamento delle imposte, di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali mediante l'acquisizione dei supporti informatici necessari per l'elaborazione e l'incrocio delle banche dati disponibili.
- Intensificazione delle azioni tese alla lotta all'evasione qualificabile come attività ispettiva, di verifica e di riscossione dei tributi con particolare riferimento all'IMU con proprio personale.



Gestione diretta TARI con riscossione prevista dal regolamento in tre rate.

Nel 2024 le tariffe sono state approvate con delibera di CC n. 14 del 29.04.2024 mentre con delibera di GC n. 59 del 17.06.2024 sono state stabilite le date di scadenza delle rate : 31.07.2024, 16.10.2024 e 16.12.2024, con possibilità di pagamento in un'unica soluzione entro il 16.10.2024..

Al 31.12.2024 risulta un incasso per TARI 2024 pari ad € 211.707,83.



Si è provveduto alla pubblicazione sul sito del Ministero delle tariffe ed aliquote IMU, TARI e Addizionale Irpef anno 2024 nei termini di legge;



IMU Le aliquote IMU 2024 sono state approvate con delibera CC 50 del 22.12.2023. Si è provveduto ad incassare l'IMU, versata dai contribuenti tramite il modello F24 in autoliquidazione. L'Imposta municipale propria (IMU), ha assicurato al Bilancio 2024 un introito (reversali) di €. 311.078,20 al 31/12/2024 già al netto della trattenuta dallo Stato per l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale su uno stanziamento definitivo di €. 359.700,00.



TASI Con decorrenza dall'anno 2020, la Legge di Bilancio 2020, allo scopo di razionalizzare e semplificare la disciplina dei tributi immobiliari, ha unificato Imu e Tasi, anche in considerazione del fatto che le stesse colpivano la medesima base imponibile. Più precisamente, il comma 738 ha abolito la Iuc (imposta unica comunale), il "contenitore virtuale" introdotto dalla legge di stabilità 2014.



Con il programma Magnolia, realizzato dalla Ditta Siscom, accessibile tramite il sito www.comune.caprie.to.it, si è data la possibilità ai cittadini di calcolare autonomamente l'IMU. L'ufficio Tributi ha fornito supporto tecnico/normativo ai cittadini che ne hanno fatto richiesta (sportello, telefonico, via mail), con un consistente aumento dell'orario di apertura al pubblico.



L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

IMU - TASI – TASSA RIFIUTI (residui)

ATTIVITA' SVOLTA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.

Provvedimenti IMU: emessi n. 6 provvedimenti per un totale complessivo, comprese sanzioni ed interessi pari ad € 2.536,71.

Rimborsi IMU: emessi n. 29 provvedimenti per un importo complessivo di € 3.228,60, di cui 24 regolarizzati per un importo di € 2.743,00.

Provvedimenti TASI: emessi n. 5 provvedimento per un totale complessivo, comprese sanzioni ed interessi pari ad € 298,20.

Rimborsi TASI: emessi n. 3 provvedimenti per un importo complessivo di € 49,37, tutti regolarizzati.

Provvedimenti TARI: non sono stati emessi provvedimenti.

Rimborsi TARI: emessi n. 3 provvedimenti per un importo complessivo di € 584,80, tutti regolarizzati.

Provvedimenti emessi ante 2024 incassati:

IMU n. 7 per € 9.579,54, TASI n. 3 per € 74,36, TARI n. 2 per € 267,31.

Cartelle TARI anni 2017/2019 pagate: n. 10 per € 1133,00

Per la fase coattiva dei provvedimenti definitivi, sono state predisposte e trasmesse alla Ditta ICA srl le liste di carico per:

TARI – Accertamenti emessi nel 2022 per l'annualità 2018/2019 per un importo complessivo di € 12.881,70.

IMU Accertamenti emessi nel 2021/2023 per le annualità 2016/2020 per un totale complessivo di € 27.493,29.

TASI Accertamenti emessi nel 2021/2023 per le annualità 2016/2019 per un totale complessivo di € 4.744,83.

Importi incassati : IMU € 624,27, TARI € 6.478,79, TASI 129,22.



SERVIZIO RIFIUTI La gestione dell'appalto della raccolta rifiuti è passato all'ACSEL Spa nel 2004. La Società ha per oggetto l'esercizio in proprio e/o per conto terzi, sia in Italia che all'estero, sia in via diretta che attraverso Società partecipate e/o collegate, le attività nel settore dei servizi pubblici locali e dei servizi ai comuni: gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, gestione progettazione e realizzazione servizi in genere a favore dei Comuni quali fra gli altri, la predisposizione e la gestione di archivi, la riscossione di tariffe canoni ed imposte, la gestione di banche dati, la gestione di canili.

I cittadini di Caprie possono usufruire per la raccolta degli ingombranti sia del servizio ritiro presso la residenza che dei centri di raccolta dei comuni limitrofi.



SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti. La Società per azioni SMAT è di proprietà del comune per lo 0,0009%. Il comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale N. 38 del 1 luglio 2002 mediante l'approvazione dello statuto e l'acquisto di n. 5 azioni iniziali.



PROGRAMMA n. 02 "Attività tecniche di manutenzione e lavori"

RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO: Geom. VOLTURO PATRIZIA

PERSONALE PREPOSTO ALL'UFFICIO: n. 1 Istruttore direttivo tecnico - n. 1 istruttore tecnico – 1 Operaio - n. 1 Cantierista

FINALITA' DA CONSEGUIRE:

- progettazioni e direzioni lavori
- riqualificazione urbana ed ambientale
- pratiche edilizie e CDU
- appalti opere pubbliche, forniture e servizi
- convenzioni urbanistiche
- gestione del patrimonio e demanio comunale (con particolare riguardo alle strutture ed alla viabilità).
- gestione del territorio.

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Nel corso della normale gestione dell'Ufficio Tecnico sono state gestite n. 29 SCIA, n. 17 CILA, n. 3 istanze di permesso di costruire, n. 4 istanze di autorizzazione paesaggistica; sono stati rilasciati n. 33 CDU, svariate certificazioni (agevolazioni G.P.L., idoneità abitativa, per Bonus 90%, ecc...) ed effettuati innumerevoli accessi agli atti;
- Sono stati affidati incarichi professionali, urbanistici e geologici, per la redazione della parte relativa al Commercio della Variante parziale n. 3 al P.R.G.C. in itinere per un importo complessivo di € 4.880,00 oneri e IVA compresi;

SERVIZI e FORNITURE

- Sono stati affidati incarichi professionali per:
 - la redazione di Diagnosi energetica degli edifici destinati a Sede Comunale e Centro Polivalente per un importo di € 4.567,68 oneri e I.V.A. compresi;
 - progettazione delle opere di efficientamento energetico dell'impianto termico del Centro Polivalente (parte termica ed elettrica) per un importo complessivo di € 10.868,35 oneri e I.V.A. compresi;
 - la rilevazione di fenomeni franosi in area "Rocca Bianca" per un importo di € 1.776,32;
 - la redazione del P.E.B.A. (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) per un importo di € 3.999,89 oneri e I.V.A. compresi;
 - la progettazione delle opere di Sistemazione Idraulica del Rio Comba per l'importo di € 13.956,80 oneri e I.V.A. compresi;
 - la progettazione di Fattibilità Tecnico Economica delle opere di realizzazione area di sosta per turismo itinerante in via Monte Caprasio per l'importo di € 3.226,00 oneri e I.V.A. compresi;
 - la progettazione di Fattibilità Tecnico Economica delle opere di efficientamento degli impianti I.P. siti sul territorio comunale per l'importo di € 4.440,80 oneri e I.V.A. compresi;
- Sono state effettuate forniture per:
 - Acquisto bitume a freddo (€ 890,60); cancello carràio a chiusura del cortile della sede comunale (€ 7.564,00); nuovi pneumatici per automezzi (€ 180,01);
 - si è provveduto all'acquisto del materiale necessario per l'espletamento del servizio di spargimento sale per disgelo sulle strade comunali per un importo pari a € 1.756,80 I.V.A. compresa. Lo spargimento del sale sulle strade e piazze è stato effettuato dalle ditte appaltatrici, mentre il personale comunale ha reso praticabili gli ingressi alle scuole e agli ambulatori.;
 - è stato effettuato affidamento a metà del 2024 per la fornitura di energia elettrica con utilizzo della Convenzione CONSIP "Energia Elettrica 21" in capo alla soc. AGSM AIM Energia. Il costo totale per la fornitura di energia elettrica per l'anno 2024 è stato pari a € 49.410,00;
 - la fornitura di metano per riscaldamento e cucina è affidata da metà 2024 alla Soc. AGSM AIM Energia mediante adesione alla Convenzione COSIP "Gas Naturale 15bis". Il costo totale per il metano da riscaldamento e cucina è stato di circa € 13.298,00 (in attesa di conguagli per le letture);
 - la spesa per l'acqua potabile e le fontane sul territorio comunale pari ad € 1.632,16. La gestione del servizio è affidata a SMAT SPA TORINO;
 - è stato acquistato un transpallet per la dotazione della squadra operai comunale per l'importo di € 481,90;
 - è stata acquistato un braccio decespugliatore per il trattore di proprietà comunale per l'importo di € 14.248,62;

- Sono stati affidati servizi per:
 - la riparazione dell'automezzo comunale (€ 183,16); per la manutenzione dei montascale ubicati nella scuola primaria; pulizia straordinaria della Scuola dell'Infanzia; il trasloco degli arredi della Scuola dell'Infanzia; la manutenzione dell'impianto ascensore sito nella Scuola dell'Infanzia; la potatura delle siepi della Scuola Primaria (€ 976,00); manutenzione degli impianti I.P. di proprietà ENEL SOLE per € 15.060,00 I.V.A. compresa;
- è stata effettuata con proprio personale dipendente la pulizia dei Cimiteri di Celle, Caprie Capoluogo e F.ne Novaretto, mentre è stata affidata a ditta esterna quella del Cimitero sito in Loc. Lame per un importo annuo di € 4.908,23 I.V.A. compresa;
- il servizio di pulizia degli immobili è affidato a ditta esterna (periodo luglio 2022/giugno 2025) per un costo annuale pari a € 11.479,56 I.V.A. compresa;
- il taglio cigli delle strade comunali è stato affidato per gli anni 2021-2022-2023 a ditta specializzata per un totale annuo di € 4.140,00 I.V.A. compresa (triennale € 12.420,00). Sono inoltre stati eseguiti degli interventi straordinari per un importo pari a € 2379,00 I.V.A. compresa;
- la manutenzione ordinaria e gestione degli impianti termici comunali è affidata a ditta esterna, con contratto pluriennale, per un importo complessivo annuo di € 2.562,00 IVA compresa (triennale € 7.686,00);

LAVORI PUBBLICI

- sono stati effettuati interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici e strutture comunali, compresi quelli scolastici, in parte eseguiti direttamente dal personale dipendente e in parte con affidamento a ditte esterne per un importo complessivo di circa € 7.254,68 IVA compresa;
- è stato eseguito un intervento di sostituzione del manto di copertura del tettuccio sopra il locale bar del Centro Polivalente Diego Borgiaattino per l'importo di € 14.823,00 IVA compresa;
- la manutenzione ordinaria delle strade è stata in parte effettuata dal personale dipendente con la stesa di conglomerato bituminoso a freddo acquistato per un importo di € 890,60 I.V.A. compresa;
- è stato fornito e installato nuovo cancello carraio presso la sede comunale per l'importo di € 7.564,00 IVA compresa;
- sono stati affidati i lavori di tinteggiatura dei locali del piano seminterrato e della mensa della Scuola Primaria per l'importo di € 13.786,00 IVA compresa;
- con l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per interventi di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile, è stato efficientato l'impianto termico del centro Polivalente Diego Borgiaattino per un importo complessivo di € 45.867,58;
- sono stati trasferiti al Comune dall'Unione Montana Valle Susa gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio P.M.O. (fondi ATO) per un importo complessivo di € 50.097,68. I lavori sono stati affidamenti a ditte esterne specializzate e sono quindi stati puliti e regimati i principali canali e rii di deflusso delle acque per garantire l'efficienza idraulica degli stessi.



PROGRAMMA n. 03 "Attività di personale"

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE: Dr.ssa LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale si è svolta correttamente attraverso l'erogazione mensile delle retribuzioni, del versamento dei contributi obbligatori; Il trattamento economico complessivo per l'anno 2024 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio.

In attuazione del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001, è stato trasmesso nei termini di legge, tramite SICO il conto annuale, la relazione illustrativa dei risultati conseguiti nella gestione del personale per l'anno 2024 (dati 2023).

La spesa del personale incide per il 31,22% sulla spesa corrente (impegni) a fronte di n. 9 unità in servizio oltre al Segretario Comunale in convezione 9 ore e la responsabile del servizio finanziario in convenzione al 14,28%.

E'una spesa strutturalmente rigida anche se in fase di contenimento a seguito delle disposizioni contenute nelle ultime leggi finanziarie, ma soprattutto per il limite costituito dalla media della spesa per il triennio 2011/2013.

Dall'anno 2023 si è attivato un nuovo ciclo di "progressioni orizzontali" ora definite dal nuovo contratto "differenziali stipendiali". Con decorrenza 01/01/2023 sono stati assegnati tre differenziali, due livelli operatori e un livello istruttore, nel 2024 verranno assegnati tre differenziali due istruttori e un funzionario.

Il personale dipendente è stato autorizzato a partecipare a corsi di formazione finalizzati a favorire l'acquisizione di conoscenze e degli strumenti necessari per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale. Nel 2024 è stata attivata la piattaforma SYLLABUS, che permette ai dipendenti di frequentare percorsi formativi gratuiti sul tema della digitalizzazione.

In data 14/12/2024 a conclusione degli incontri con le rappresentanze sindacali del personale dell'Ente, la delegazione trattante ha definito l'ipotesi di contratto decentrato relativo ai criteri di ripartizione del fondo per il trattamento economico accessorio del personale dipendente per l'anno 2024 firmato in data 23/12/2024.

Il lavoro straordinario è stato espletato nei limiti di legge ed ha comportato una spesa complessiva di €. 932,28 oltre oneri (limiti dell'importo fissato dalla legge); si è fatto ricorso ad incarichi esterni esclusivamente per progettazione di opere pubbliche che richiedevano una specifica professionalità (progetti di opere pubbliche di una certa rilevanza).



E' in corso di validità la convenzione firmata il 01/02/2022 tra i Comuni di Mathi – Cafasse – Caprie – Vaie per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale.



La spesa sostenuta nel 2024 per il servizio mensa ai dipendenti, ammonta a € 2.516,80. Sono stati acquistati buoni pasto elettronici del valore di € 7,00 con il costo a totale carico del Comune.



Nel 2024 ha proseguito il supporto all'ufficio Polizia Municipale con affiancamento all'unica dipendente per la gestione e l'ampliamento del nuovo impianto di videosorveglianza;

Nel 2024 si ha aderito ai cantieri di lavoro over 45 tramite la Unione Montana con l'assunzione di n. 1 cantoniere per la manutenzione aree esterne;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 30/12/2019 si è approvata la CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CHIUSA SAN MICHELE- CAPRIE- VAIE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL T.U. 267/2000 – SCADENZA 31/12/2022, prorogata con deliberazione di G.C n. 19 del 27/02/2023 fino al 31/12/2024.



Mensilmente viene comunicato il tasso di presenza/assenza del personale tramite il sistema PERLA PA così come, tramite lo stesso sistema, sono stati puntualmente eseguiti gli adempimenti relativi alle comunicazioni: GEDAP, GEPAS, Anagrafe delle prestazioni, CONSOC, lavoro flessibile, permessi L.104/92.



PROGRAMMA n. 4 "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

SERVIZI: Stato Civile, Anagrafe, Statistica e Leva- Servizi scolastici- servizi ai giovani - servizi culturali - sportivi- turistici e manifestazioni

Questo programma racchiude la parte più considerevole dell'attività espletata dall'ente comunale e mira al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia e **trasparenza** nell'erogazione dei servizi tecnico-amministrativi resi ai cittadini e di competenza istituzionale propria dell'ente Comune. Attraverso l'utilizzo della tecnologia informatica unitamente all'integrazione dell'attività lavorativa dei vari uffici ed all'interscambiabilità dei compiti e delle funzioni del personale, ci si pone l'obiettivo del miglioramento dell'erogazione dei servizi in termini di precisione e di celerità e di trasparenza.

Obiettivo principale del presente programma sarà il monitoraggio e aggiornamento di tutti gli adempimenti nati in questi anni: dal regolamento dei controlli interni, dal piano anticorruzione, per la trasparenza amministrativa e privacy nel rispetto delle relative disposizioni di legge in materia.

Ulteriore e non meno impegnativo obiettivo di tutti gli uffici sarà il proseguimento dell'informatizzazione dei procedimenti e dei provvedimenti con sottoscrizione degli stessi mediante firma digitale. Il processo prevedrà non solo una grande attività di progettazione tecnologica in quanto gli uffici dovranno confrontarsi con le software house che forniscono i gestionali in uso ma anche umano in quanto si dovrà affrontare un cambiamento epocale nel modo di gestire i procedimenti amministrativi.

Fanno inoltre parte degli obiettivi del programma:

Servizi demografici:

OBIETTIVI

Gestione servizi con collegamenti SIATEL, tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si consolida l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), anche per la popolazione residente all'estero (AIRE) e la dematerializzazione delle liste elettorali, conferite nella banca dati ANPR. In corso il processo di digitalizzazione degli atti di stato civile con ANSC.

- Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali nonché delle liste di leva.
- Adempimenti relativi al confronto censimento – anagrafe

Servizi generali:

OBIETTIVI

Ottimizzazione e riduzione tempi di protocollazione posta

ATTIVITA'

- protocollo informatico
- centralino
- ricevimento del pubblico

Servizio di Segreteria:

OBIETTIVI:

Gestione albo pretorio on – line

Gestione sito web

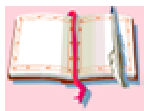
ATTIVITA'

- Progressiva digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e continuo aggiornamento dei dati da pubblicarsi sul link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".



Alla data del 31/12/2024 sono state tumulate n° 14 salme e 4 inumate.

Relazione Conto Consuntivo 2024



La gestione del servizio Anagrafe – Stato Civile - Elettorale si è svolta regolarmente: al 31/12/2024 si sono verificati i seguenti movimenti: nuove iscrizioni per immigrazione: 63; cancellazioni per emigrazione: 64; Atti di nascita trascritti: 6; Atti di nascita iscritti: 4; Atti di matrimonio trascritti: 2; Atti di matrimonio iscritti: 2 – Divorzi: 4; Separazione n.0; Atti di morte trascritti 15 Atti di morte iscritti 8; Atti di Cittadinanza: 1.

Sono terminate le attività di conferimento delle liste elettorali in ANPR.

Il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali è stato concluso a dicembre 2023/gennaio 2024, con la ricompilazione delle stesse.

Sono in corso le attività propedeutiche alla digitalizzazione degli atti di stato civile in ANSC.

Nel 2024 sono state ricevute in totale 0 DAT.



Dal mese di maggio 2018 è iniziato il rilascio delle CIE, di cui al DL. 78/2015 convertito in L. 125/2015, e nel 2024 ne sono state emesse n. 267.



Servizi cimiteriali: Sono state effettuate concessioni cimiteriali per n° 4 loculi, 4 cellette, 2 aree trentennali e nessuna tomba di famiglia. E' istituito il registro comunale per la manifestazione delle volontà in materia di cremazione e di affidamento o dispersione delle ceneri.



Il servizio protocollo è svolto tramite l'utilizzo del programma EGISTO e alla data del 31/12/2024 sono stati protocollati n° 4.437 pratiche in arrivo e n° 1.769 pratiche in partenza. Si provveduto ad affidare alla ditta Siscom la fornitura del pacchetto di conservazione documenti informatici comprendente impianto di sistema, gestione ciclo di conservazione e conservazione digitale dei documenti. Il sistema è attualmente operante.



All'Albo Pretorio informatico sono stati pubblicati n° 733 documenti di cui n° 4 pubblicazioni di matrimonio.



Area amministrativa: Al 31/12/2023 sono state redatte, pubblicate e gestite all'ufficio segreteria in totale n° 138 deliberazioni di Giunta Comunale, n. 58 deliberazioni di Consiglio Comunale, n. 13 Decreti Sindacali e n° 398 determine.



Conferma adesione al servizio associato del SUAP. Le pratiche relative al Commercio vengono gestite in house dall'ufficio segreteria.

Politica Educativa



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26.07.2023 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza prescuola per la scuola primaria.

Il servizio di assistenza prescuola presso la scuola primaria "Frassati" è stato affidato per l'anno scolastico 2023/2024 all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus dalle ore 7,30 alle ore 8,15 e comunque sino all'inizio dell'orario scolastico con un costo mensile alle famiglie di € 10,00.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26.07.2023 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione del servizio di assistenza doposcuola per la scuola primaria per l'anno scolastico 2023/2024. Il servizio è stato affidato all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus di Susa su giusta richiesta di disponibilità prot. 0003523 del 24.07.2023 con il seguente orario:

SCUOLA PRIMARIA:

- Lunedì - Mercoledì, Venerdì dalle ore 12:50 alle ore 18:00
- Martedì - Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

Durante l'anno scolastico 2023/2024 la Scuola dell'Infanzia è stata sede dei lavori di miglioramento sismico. Gli alunni hanno frequentato presso la Scuola dell'Infanzia "Rodari" di Condove ed i servizi scolastici di pre e doposcuola sono stati gestiti direttamente dal Comune di Condove.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 12.08.2024 sono stati dati gli indirizzi per l'organizzazione dei servizi di assistenza prescuola e di assistenza mensa per la scuola primaria, di doposcuola per le scuole primaria e dell'infanzia e del progetto di recupero e sostegno degli apprendimenti per la scuola primaria.

I servizi per l'anno scolastico 2024/2025 sono stati affidati all'Associazione Socio-Culturale "Antares" Onlus come segue:

- SERVIZIO PRESCUOLA: dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e comunque sino all'inizio dell'orario scolastico con un costo mensile alle famiglie di € 10,00.

- SERVIZIO DOPOSCUOLA:

SCUOLA PRIMARIA:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 13:00 alle ore 18:00
- Martedì – Giovedì dalle ore 16:20 alle ore 18:00.

SCUOLA DELL'INFANZIA:

dalle ore 16:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì.

- ASSISTENZA MENSA: assistenza e sorveglianza durante il pasto e la pausa mensa (dalle ore 13:00 alle ore 14:15) nei giorni del martedì e giovedì. Costo annuale a carico delle famiglie € 40,00.
- PROGETTO RECUPERO E SOSTEGNO DEGLI APPRENDIMENTI: progetto con costo a carico del comune a sostegno dell'apprendimento di alunni stranieri frequentanti la scuola primaria.



Per l'asilo nido l'Amministrazione Comunale ha deciso di non aderire alla convenzione per la gestione associata con l'UNIONE MONTANA VALLE SUSA, ma di intervenire con contributi mirati alle famiglie che usufruiscono del servizio.

Il Decreto del 18.01.2024 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze, con il Ministero dell'Istruzione, con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale e con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia, ha disciplinato, per l'annualità 2024, il contributo di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d-sexies, della legge n. 232 del 2016, e la Giunta Comunale ha stabilito con Deliberazione n. 127 del 02.12.2024, che le risorse assegnate al Comune di Caprie per l'anno 2024 pari ad € 23.004,60, siano destinate sotto forma di voucher/contributo alle famiglie che usufruiscono dell'offerta educativa 3-36 mesi e che abbiano i loro figli iscritti presso nidi pubblici o privati (inclusi i baby parking purché organizzati su almeno 5 giorni alla settimana e su almeno 4/5 ore al giorno) siti sul territorio della Città Metropolitana.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 25.10.2021 è stato stabilito di attivare per l'anno scolastico 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 un progetto volto all'individuazione delle abilità di base delle facoltà di apprendimento rivolto ai minori frequentanti l'ultimo anno della scuola dell'infanzia.

Per l'anno scolastico 2024/2025 il progetto è stato nuovamente organizzato.



Il servizio scuolabus per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di Condove viene gestito con autobus di linea e parte del costo viene rimborsato agli utenti dal Comune di Caprie in base alle fasce ISEE. La ditta GTT che garantisce due corse straordinarie e cinque corse straordinarie a partire dall'anno scolastico 2024/2025, a causa di una variazione di orario, oltre i passaggi di linea per un costo complessivo presunto del servizio per l'anno scolastico 2024/2025 di € 4.044,15.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2024 è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati che presentino richiesta di rimborso per il costo degli abbonamenti sostenuti.

Per quanto riguarda il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria è stato determinato di istituire un fondo per il riconoscimento di un contributo economico alle famiglie degli studenti interessati stabilendo che i costi del servizio siano convertiti in rimborso chilometrico giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 73/2024. Altresì con deliberazione 72/2024 è stato confermato il contributo per il trasporto degli alunni residenti nelle borgate montane.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 02.12.2024 sono stati dati gli indirizzi per la pubblicazione di un bando per la concessione di un contributo economico forfettario per l'anno 2024 per il trasporto scolastico a favore di famiglie di studenti con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado utilizzando i fondi attribuiti al Comune di Caprie con Decreto del Ministro dell'Interno del 10/01/2024 che per l'annualità 2024 sono pari a € 4.391,02 quali risorse aggiuntive per il potenziamento del trasporto scolastico disabili per al fine di raggiungere l'obiettivo di n. 1 utente trasporto studenti disabili aggiuntivi.



La scuola primaria e la scuola dell'infanzia vengono gestite in forma convenzionata con i Comuni di Condove e Chiusa di San Michele tramite l'Istituto Comprensivo di Condove. Il Comune di Caprie eroga un contributo annuale per le spese vive (prodotti pulizia, carta igienica ecc.) e dei contributi per l'attività didattica su presentazione di progetti.

Nel 2024 l'impegno di spesa è stato di € 3.000,00, così suddiviso:

€ 1.950,00 per la realizzazione dei progetti scolastici a favore degli alunni di Caprie i cui affidamenti sono stati fatti direttamente dal Comune;

€ 1.050,00 quale contributo così determinato: € 1200 per ogni bambino frequentante la scuola dell'Infanzia di Novaretto per un totale ed € 10,00 per ogni bambino frequentante la scuola primaria di Caprie.



Per l'anno scolastico 2024/2025 la gestione del servizio mensa per gli alunni della scuola primaria e per la scuola dell'infanzia è stato affidato alla Ditta EURORISTORAZIONE S.R.L..

Sono stati forniti 9.773 pasti totali per un totale di 5.484 per i bambini iscritti alla scuola dell'infanzia e 4.289 per i bambini iscritti alla scuola primaria.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 25.11.2024 è stato concesso un contributo di € 1,17/pasto a favore degli alunni residenti nel Comune di Caprie e frequentanti il tempo pieno presso la scuola primaria di Condove per l'anno scolastico 2024-2025 a copertura della differenza del costo del pasto tra i residenti e i non residenti applicate dal Comune di Condove.



E' garantito il servizio di assistenza scolastica ad alunni disabili e similari.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 08.03.2021 si è stabilito di delegare il Con.I.S.A. alla gestione del servizio partire dall'anno scolastico 2021/2022 e per la durata sperimentale di anni 3, con l'opzione "parzialmente solidaristica" che prevede una quota fissa di compartecipazione a carico dei Comuni pari ad. € 1,40 ad abitante oltre al rimborso delle ore di assistenza specialistica effettivamente effettuate.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.07.2024 si è stabilito di confermare la delega, ai sensi dell'arto 5 – comma 2 – del vigente Statuto Consortile, per il triennio 01.09.2025-30.06.2028 e in attesa della revisione dell'Accordo di Programma in essere, la delega al Con.I.S.A. per la gestione del servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico a favore di alunni disabili, autorizzando, contestualmente, la proroga del contratto in essere per l'anno scolastico 2024 – 2025, con l'opzione "parzialmente solidaristica" che prevede una quota di fissa di compartecipazione a carico dei Comuni pari ad € 1,40 per abitante, dei quali € 0,40 quale rimborso al Con.I.S.A. per la valutazione, gestione e monitoraggio del servizio ed € 1,00 quale quota solidaristica.



Il servizio scuola secondaria viene gestito in forma convenzionata dal Comune di Condove, sede della scuola medesima, insieme al Comune di Chiusa di San Michele. Per l'anno 2024 in via presuntiva è stata impegnata una somma pari ad € 16.000,00 non ancora liquidata.



Con D.M. del 26.07.2024 è stato previsto, anche per l'anno 2024, l'istituzione di un Fondo ammontante a 60 milioni di Euro, per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori.

Il Comune di Caprie rientra nell'elenco dei comuni beneficiari delle risorse del Fondo per euro 1.912,19 quale quota di spettanza per l'anno 2024.

Il contributo è stato utilizzato, come stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2024 per l'attivazione di un progetto a sostegno nello svolgimento dei compiti e potenziamento degli apprendimenti finalizzato a favorire l'inserimento di cinque minori stranieri con problemi di alfabetizzazione e svantaggio socio-culturale con grave difficoltà di apprendimento, in continuità con quello avviato per l'anno scolastico 2023/2024, per la concessione di un contributo economico ai gestori dei centri estivi che ne facciano richiesta e che ospitano minori con disabilità certificate che necessitano di assistenza personalizzata 1:1 e per la concessione di un contributo economico di € 10,00/settimana (ridotto del 50% per la frequenzapart time) alle famiglie dei bambini dai 5 ai 15 anni residenti nel comune di Caprie e frequentanti un centro estivo nel territorio comunale e alle famiglie dei bambini dai 3 ai 4 anni residenti nel comune di Caprie e frequentanti un centro estivo anche al di fuori del territorio comunale come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2024.



Nel 2024 è stato garantito e monitorato in qualità e quantità il servizio di connettività wi-fi sia presso la scuola primaria di Caprie che dell'infanzia di Novaretto.



**CONSIGLI
RAGAZZE E RAGAZZI**
SPAZIO alla GENTILEZZA

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19.02.2024 l'Amministrazione ha aderito al progetto "CONSIGLI COMUNALI DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI...SPAZIO ALLA GENTILEZZA 2° edizione - sosteniamo l'inclusione".

Si è provveduto ad attivare e gestire il Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi approvando anche il relativo regolamento (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 25.03.2024).

COMUNITA' CIVILE



Rimangono fissi alcuni momenti di collaborazione nel corso dell'anno tra Comune e Scuola: si intende in particolare continuare il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in occasione di date importanti per la comunità civile:

Relazione Conto Consuntivo 2024

- commemorazione del XXV Aprile organizzato in collaborazione con l'ANPI;
 - commemorazione IV Novembre organizzato in collaborazione con l'ANA;
- oltre l'acquisto di fiori per le due manifestazioni per un totale di €. 541,42.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2022 è stato approvato un protocollo di intesa tra il Comune di Caprie e l'Associazione Nazionale Partigiani Italiani sezione Condove – Caprie – Borgone – Almese – Villar Dora – Rubiana al fine di disciplinare il rapporto tra le due parti nell'organizzazione di eventi, manifestazioni, e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale, nonché per usufruire della preziosa collaborazione dell'Associazione per la tutela di cippi e monumenti commemorativi.



Come ormai di consuetudine il 2 giugno viene festeggiato in comunione con i Comuni di Chiusa di San Michele e Condove.



Per l'anno 2024 il progetto “Treno della Memoria” è stato realizzato.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2023 si è stabilito di aderire alla convenzione con l'Associazione Treno della Memoria, assegnando altresì un contributo di € 750,00 per la partecipazione di n. 5 ragazzi.

“SVILUPPO SOCIO – CULTURALE – SPORTIVO E TURISTICO”



RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA MARIA MARGHERITA

OBIETTIVI: Promuovere- organizzare- incentivare attività sportive agonistiche e non – Garantire sostegno a tutte le associazioni del territorio. Miglioramento dei sistemi di istruzione Sostegno alla Associazioni locali per la promozione dello sport come momento educativo.

SERVIZIO BIBLIOTECA



La biblioteca viene gestita totalmente dai volontari (n. 11) e garantisce un ampio orario di apertura.

Dal 2020 è stata attivata l'adesione al nuovo Sistema Bibliotecario Valle Susa.

I libri in prestito vengono reperiti sia dal circuito del Sistema Bibliotecario che con acquisto diretto dal Comune.

Sono stati acquistati gli abbonamenti dei giornali locali Luna Nuova e La Valsusa per una spesa di € 136,50.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19.02.2024 l'Amministrazione ha aderito tramite l'Associazione Cor et Amor alla Giornata Nazionale della Gentilezza ai Nuovi Nati. Il giorno 23 marzo 2024 presso la Sala Consiliare si è svolta la manifestazione ed è stata consegnata la chiave del paese a tutti i bambini nati nell'anno 2024, simbolo della gentilezza, ai nuovi nati e occasione per dare il "benvenuto istituzionale".

CULTURA RURALE



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2018 il Comune di Caprie si è iscritto all'albo degli enti del servizio civile universale per il tramite della Città Metropolitana. Nel 2023 il progetto presentato non è stato finanziato. Nel 2024 in bando è stato finanziato e sono in corso le procedure di candidatura.



Si è sostenuta l'iniziativa di solidarietà sociale finalizzata alla pubblicizzazione della raccolta di tappi di plastica presso gli Uffici comunali destinati a finalità sociali ed in particolare alla struttura "La Madonnina" di Candiolo che accoglie le famiglie che assistono i malati e che non possono permettersi un soggiorno in albergo.



Con l'obiettivo di valorizzare il paese e le sue tradizioni e di promuoverne l'immagine, l'Amministrazione Comunale ha organizzato per domenica 10 novembre 2024, la tradizionale manifestazione denominata "LA MELA E DINTORNI". La manifestazione, inserita nelle sagre organizzate in tutta la valle sotto il patrocinio dell'Unione Montana Valle Susa denominate "Gusto Valsusa", è incentrata sulla valorizzazione della mela, prodotto locale, e sulla promozione di altri prodotti tipici e dell'artigianato. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2023 è stata riconosciuta la qualificazione di Manifestazione Fieristica Locale per l'anno 2024.

Per l'anno 2024 il Comune di Caprie ha chiesto il contributo finanziario della Città Metropolitana di Torino a sostegno del progetto "UN ANNO CON...LA MELA E DINTORNI" partecipando al Bando per il trasferimento ad amministrazioni comunali con popolazione inferiore ai 10mila abitanti per iniziative di promozione territoriale, supporto alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale ed enogastronomico, ed è stato concesso un contributo di € 2.500,00.

I fondi assegnati sono stati utilizzati nel seguente modo, come stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 12.08.2024:

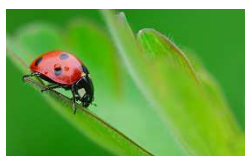
- Realizzazione di un dolce tipico della tradizione di Caprie con relativo logo da presentare durante la prossima edizione della manifestazione;
- Stampa dei volantini per la prossima edizione della manifestazione;
- Realizzazione dei cartelloni illustrativi per rassegna pomologica;
- Realizzazione degli striscioni promozionali.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 22.06.2015 è stata approvata una convenzione con la locale Squadra Antincendi Boschivi per l'uso dell'edificio di proprietà comunale sito in Novaretto – Via Rocci Italo – e per la manutenzione e pulizia di aree comunali e mulattiere e per i servizi di protezione civile. La stessa prevedeva una durata di anni 5 ed è stata prorogata sino al 31.12.2024 in attesa di approvazione di una nuova convenzione.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 22.12.2023 è stata approvata una convenzione per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2026 tra il Comune di Caprie e la Società Filarmonica “G. Verdi” di Caprie per la promozione della cultura e della pratica musicale nel territorio di Caprie.



Si è aderito alle seguenti iniziative e sono stati concessi i seguenti patrocini:

- ✓ Deliberazione di GC 7 del 08.01.2024 “CONCESSIONE PATROCINIO ALLA SOCIETA' OPERAIA DI MUTUO SOCCORSO DI NOVARETTO PER FESTA SANT'ANTONIO ABATE”
- ✓ Deliberazione di GC 9 del 15.01.2024 “GIORNO DELLA MEMORIA 2024. PATROCINIO AL COMUNE DI CONDOVE”
- ✓ Deliberazione di GC 24 del 26.02.2024 “CONCESSIONE UTILIZZO SALA CONSILIARE AL CON.I.S.A. PER ATTIVITA' FACILITATORE DIGITALE”
- ✓ Deliberazione di GC 28 del 04.03.2024 “ ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO IN OCCASIONE DELLA RICORRENZA DELLA "GIORNATA INTERNAZIONALE DELLA DONNA" ANNO 2024”
- ✓ Deliberazione di GC 29 del 11.03.2024 “CONCESSIONE PATROCINIO EVENTO DI PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E CULTURALI DEL 27 APRILE 2024 A CURA DELL'ASD MONCENISIO E MANGONE BIKE”
- ✓ Deliberazione di GC 46 del 29.04.2024 “GIORNATA REGIONALE DEL GIOCO LIBERO ALL'APERTO 2024. ADESIONE”
- ✓ Deliberazione di GC 60 del 17.06.2024 “GARA PODISTICA "VERTICAL CAPRIE NOVARETTO- CELLE" DEL 17 LUGLIO 2024 E GARA DI MARCIA ALPINA DEL 22 SETTEMBRE 2024. CONCESSIONE PATROCINIO.”
- ✓ Deliberazione di GC 61 del 17.06.2024 “EVENTO “LA VIGNA NEL BORGO”. CONCESSIONE PATROCINIO.”
- ✓ Deliberazione di GC 86 del 09.09.2024 “REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT PER L'ANNO 2024 DENOMINATA “SPORT PER TUTTI”. ATTO DI INDIRIZZO”
- ✓ Deliberazione di GC 84 del 09.09.2024 “CONCESSIONE PATROCINIO ALLA SOCIETA' OPERAIA DI MOTUO SOCCORSO DI NOVARETTO PER 12° RADUNO DELLE FIAT 500 ORGANIZZATO DA GIAVENO”
- ✓ Deliberazione di GC 113 del 18.11.2024 “CONCESSIONE PATROCINIO ALLA CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO VILLAR DORA – PER FIACCOLATA IN OCCASIONE DELLA “GIORNATA INTERNAZIONALE CONTRO LA VIOLENZA SULLE DONNE” 25 NOVEMBRE 2025”



Con deliberazione n. 62 del 17.06.2024 si è assegnato un budget di € 1.100,00 a favore dell'Associazione Culturale Onda Teatro per le spese di organizzazione e gestione della manifestazione "Lo Spettacolo della Montagna" che si è svolta in due serate, rispettivamente il 06.07.2024 in Borgata Celle ed il 24.07.2024 a Novaretto, nell'ambito della Festa patronale.



Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8/2024 è stato approvato il bando della 9ª edizione del Concorso Letterario "Don Renzo Girodo" in collaborazione con la biblioteca comunale. La premiazione è stata effettuata il 19.04.2024.



Nel 2023 l'Amministrazione ha presentato istanza di contributo relativamente all'Avviso pubblico di finanziamento "Promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2023" per la presentazione di domanda di contributo ai sensi della l.r. 11/2018 art 27 da parte di enti pubblici e privati - per Linea A Promozione del libro e della lettura con il progetto "UNA MONTAGNA DI LIBRI" con un piano spese di € 15.700,00 e con periodo di svolgimento delle attività dal 14.01.2023 al 30.03.2024.

Il progetto è stato beneficiario di un contributo di € 6.040,00 e l'Amministrazione ha deciso di destinare i suddetti fondi alle seguenti finalità:

€ 2.000,00 realizzazione di laboratori di lettura da realizzarsi presso la rivolta ai bambini nella fascia di età 5-11 anni e presso le scuole dell'infanzia e primaria;

€ 2.000,00 realizzazione laboratorio artistico "COLORIAMO CAPRIE NELLE SCUOLE" rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria

€ 1.000,00 realizzazione di un video di promozione del concorso letterario Don Renzo Girodo e del territorio in collaborazione con le scuole dell'infanzia e primaria

€ 1.040,00 realizzazione laboratorio espressivo rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria in collaborazione con la Società Filarmonica "G. Verdi".

BENESSERE IN COMUNE

Il Comune di Caprie ha partecipato all'iniziativa "Benessere In Comune" - codice BIC2023 Finanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia.

Il finanziamento riconosciuto dal Dipartimento a titolo di finanziamento è pari ad € 9.301,17. Il Comune ha aggiunto, a titolo di cofinanziamento pari al 50% del finanziamento ottenuto, la somma di € 4.650,59, per un totale complessivo dell'iniziativa di € 13.951,76.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 25.03.2024 è stato approvato il piano operativo con le seguenti iniziative da realizzare:

- "Student Zone: un'aula studio aperta al mondo" azione 2 Allestimento, implementazione e gestione di spazi attrezzati, anche dotati di una connessione internet, per lo studio in autonomia e per attività laboratoriali, artistiche e culturali, ivi comprese le attività extrascolastiche;
- "LaborATTIVI" azione 4 Organizzazione di eventi ludici ed educativi a carattere sportivo, culturale e artistico, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio;
- "PIEDIBUS: andiamo a scuola a piedi e in sicurezza!" azione 5 Ideazione e creazione di spazi e percorsi sicuri di mobilità urbana al fine di promuovere l'autonomia dei figli.

Con Deliberazione n. 50 del 06.05.2024 si è dato avvio al progetto. Le attività dovranno essere terminate entro 12 mesi.

SERVIZIO SOCIO – ASSISTENZIALE:

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAPAGLIA DOTT.SSA MARIA MARGHERITA:

- a) Conferma di adesione al CONISA e all'accordo di programma per i soggetti disabili
- b) Sostegno alle politiche attive nel campo del lavoro per le persone svantaggiate se saranno avviati progetti dagli enti sovracomunali;
- c) Ambulatori medici: servizio di medicina generale, valutazione costante con l'ASL sulla situazione degli utenti in rapporto al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini,
- d) Iniziative a favore degli anziani: coinvolgimento degli stessi nel servizio di "nonni vigili".
- e) Prosecuzione della convenzione con la Croce Rossa per il trasporto delle persone nelle sedi ospedaliere, ASL ecc. a tariffe agevolate.



Le funzioni socio – assistenziali sono garantite dal Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali dell'ex USSL 36 di Susa, denominato "CON.I.S.A. Valle di Susa", come da deliberazione C.C. n. 39 in data 30.9.1996. La quota consortile 2024 è stata pari ad € 64.590,40 oltre € 8.384,98, quale incremento del Fondo di solidarietà comunale, come previsto dall'art. 1 – commi 791 e 792 – della Legge 30 dicembre 2020 n. 178 e dal D.P.C.M. 01.07.2020.



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 22.02.2021 è stata attivata una convenzione con le Società Operarie di Mutuo Soccorso di Caprie e Novaretto per la realizzazione di interventi sussidiari alla popolazione anziana.

Lo sportello ha proseguito nell'anno 2024 l'attività con azioni a favore della popolazione in difficoltà e raccolte alimentari e di beni di prima necessità.



Si è garantita la disponibilità di due locali adibiti ad ambulatori (uno a Caprie e uno a Novaretto) per soddisfare i bisogni dei cittadini con due medici a rotazione. Il costo totale per la gestione ordinaria di tali immobili è di circa €. 5.500,00 annuali (riscaldamento, energia elettrica, pulizie e piccole manutenzioni).



Nell'anno 2024 è stato organizzato, come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 06.05.2024, in collaborazione con lo Sportello Solidale gestito dalle Cooperative di Caprie e Novaretto il "Soggiorno Marino anziani" per il periodo 02.09.2024 – 16.09.2024 presso l'Hotel Gandolfo ad Alassio (SV).



È stata confermata la convenzione per il trasporto infermi presentata dalla Croce Rossa Italiana, Comitato Locale di Villar Dora. Per l'anno 2024 sono stati richiesti n. 29 trasporti.



Per il 2023 sono state avviate le procedure per l'attivazione del baratto amministrativo destinato all'estinzione delle obbligazioni tributarie ma non sono pervenute domande in base al nuovo regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n. 15 del 17/04/2023.

SERVIZIO TURISTICO E SPORTIVO:

FINALITA' DA CONSEGUIRE: favorire e stimolare le iniziative indirizzate ad implementare le occasioni di aggregazione e di socializzazione, con l'attenzione sempre rivolta anche alle occasioni di valorizzazione turistica del territorio.



Nel mese di Luglio e Agosto 2024 si sono svolte le feste patronali di Caprie, Novaretto e Celle. Grazie alle associazioni del paese anche nel 2024 si sono garantiti momenti di intrattenimento su tutto il territorio. L'Amministrazione rimane comunque una parte attiva con il patrocinio delle varie manifestazioni (stampa e affissione manifesti, organizzazione dello spettacolo della montagna ecc).



L'Amministrazione comunale ha deliberato l'erogazione di contributi per un totale di €. 6.400,00 a favore delle Associazioni di Volontariato locale e dei consorzi irrigui che hanno presentato richiesta e che verranno erogati a presentazione di consuntivo delle spese sostenute nel 2024, riconoscendo il loro impegno.



Tra i suddetti contributi è stato concesso un contributo di € 1.000,00 alla Società Filarmonica di Caprie per la realizzazione di un progetto dedicato alle scuole primaria e dell'infanzia.



Nel 2022 è stato affidato alla Ditta Puma Lavori in fune s.n.c. l'esecuzione degli interventi di ispezione e manutenzione dei siti di arrampicata e dell'area canyoning per mesi 36 con una spesa annua di € 6.832,00.



La gestione dell'impianto sportivo sito in Via Sacra San Michele è affidato all'ASD Caprie Green Club per il periodo 01.08.2019 – 31.07.2022 al canone annuo di € 1.050,00.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.06.2022, ai sensi del D.L. 34/2020 - convertito nella L. 77/2020, è stata concessa la proroga per anni 3 relativamente alla gestione dell'Impianto Sportivo.



La gestione del Centro Polivalente "Diego Borgia" con sede in Caprie, via Sacra di San Michele snc è affidata alla Società La Sosta Climb Cafè s.a.s. per il periodo dal 26 aprile 2019 al 25 aprile 2028. A causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 è stata concessa una proroga del contratto per la durata di anni 3.



La gestione del Rifugio Rocca Sella sito in Borgata Celle è affidato alla Società TURIMONT r.l. con sede legale in Torino Via Cibrario n. 76 per il periodo 11.11.2019 - 10.11.2025.

COMMERCIO



Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2022 si è stabilito di approvare il Protocollo d'Intesa tra Comune di Condove, l'Associazione Confesercenti di Torino e Provincia ed i Comuni di Caprie, Chiusa Di San Michele, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa e Vaie in qualità di soggetti partner per la costituzione del Distretto del Commercio "Sacra di San Michele Bassa Valsusa" a seguito dell'ammissione al contributo del "Bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio" avente la finalità di rilancio del commercio del territorio piemontese.

Durante l'anno 2024 è stato pubblicato il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese esercenti attività di vendita diretta al dettaglio di beni o servizi, attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, farmacie, rivendite di generi di monopolio e artigiani iscritti all'albo aventi sede operativa nell'ambito territoriale del Distretto Diffuso del Commercio "Sacra di San Michele Bassa Valsusa" in forma singola o aggregata, a seguito del finanziamento ottenuto dalla Regione Piemonte di €68.000,00.

Inoltre si sono svolti ulteriori incontri formativi rivolti ai commercianti.



Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23.12.2024 si è stabilito di istituire in forma definitiva una seconda area di sosta prolungata in Frazione Novaretto – Via Don Pagliarello (oltre a quella già istituita nel 2013 in Piazza Matteotti a Caprie), ai sensi dell'art. 4 degli Indirizzi Regionali per la Programmazione del Commercio su Area Pubblica approvati con Deliberazione del Consiglio Regionale 1.03.2000 – n. 626 – 3799.



ATTIVITA' DI VIGILANZA"

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dott.ssa Lapaglia M. Margherita

La funzione di Polizia Municipale del Comune di Caprie nel 2024 è stata gestita in forma associata mediante convenzione stipulata tra Enti con le Amministrazioni Comunali di Vaie e di Chiusa di San Michele.

Sono stati effettuati i seguenti servizi:

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- N. 151 Notificazioni e richiesta rimborso spese di notifica
- N. 232 Depositi atti giuridici
- N. 63 Accertamenti di residenza
- N. 3 Istruttorie per cancellazioni per irreperibilità
- N. 5 Pratiche per trasferimenti all'estero
- N. 7 Pratiche di occupazione suolo pubblico
- N. 12 Determine
- N. 41 Ordinanze
- N. 20 Permessi Invalidi
- N. 1 Permesso Rosa

ATTIVITA' DI POLIZIA ANNONARIA

Controllo area di sosta prolungata a Caprie il martedì mattina e a Novaretto il venerdì mattina. In particolare, il controllo consiste nell'accertarsi che l'area sia libera il giorno del mercato per permettere agli operatori del mercato di posizionare i propri banchi e che tali banchi siano collocati negli appositi spazi delimitati. Inoltre si controlla che vengano apposte le etichette con i prezzi sulla merce esposta.

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

- 2 Comunicazioni di ospitalità
- 2 Notizie di Reato per violazioni edilizie.
- 2 Richieste di sopralluogo per reclami di cani maltrattati e di indole mordace
- 1 Tso

ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E DI RAPPRESENTANZA, MANIFESTAZIONI

Partecipazione con il gonfalone di rappresentanza a manifestazioni civili, patriottiche e religiose accompagnando il Sindaco o chi lo rappresenta.

Servizio nelle varie manifestazioni:

25 aprile, 2 giugno, Spettacolo della Montagna, S. Anna, IV Novembre, Festa della Mela, ecc.

PROTEZIONE CIVILE

Collaborazione con il corpo antincendi boschivi (AIB) per lo svolgimento delle manifestazioni e la vigilanza e supporto per interventi di protezione civile.

In particolare simulazione collasso diga di Rochemolle con tutte le attività connesse per la gestione dell'emergenza.

ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE

- N. 31 Preavvisi per divieto di sosta, con relativa istruttoria e spedizione verbali.
- N. 1 Ricorso ad un nostro verbale del 2023 con esito positivo.
- Rifacimento segnaletica stradale: è stata sospesa per permettere alle ditte incaricate di collocare la fibra ottica nelle principali vie del paese e i relativi collegamenti alle abitazioni che ne fanno richiesta. Le ditte incaricate devono ripristinare la segnaletica stradale modificata per esigenze di cantiere.
- Controllo prevenzione incendi a seguito ordinanza regionale.
- Posti di controllo su via Monginevro per controllo dei documenti di guida, velocità e sorpassi.
- 2 Pratiche di demolizione macchine sottoposte a fermo amministrativo
- Accompagnamento bicibus in collaborazione con la scuola primaria.

ATTIVITÀ DI POLIZIA RURALE E URBANA:

- Recupero cani e restituzione ai legittimi proprietari;
- Controllo che i cani portati a passeggio abbiano il guinzaglio e che i proprietari siano muniti di attrezzatura per la raccolta delle deiezioni canine;
- Controllo sull'osservanza delle disposizioni relative alla raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani, in particolare nelle isole ecologiche di via De Gasperi, via Maffiodo, e via Rocciamelone;
- Controllo attività di monticazione e demonticazione
- Sopralluoghi all'interno di abitazioni private per reclami inerenti alla tenuta degli animali domestici e delle condizioni igieniche.
- Sopralluoghi presso le abitazioni a seguito segnalazione della Città Metropolitana di impianti termici non a norma
- Censimento delle attività commerciali, somministrazione alimenti e industriali per controllo in collaborazione dei Carabinieri di Condove.

ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA:

Assegnazione alla ditta Telka della fornitura e posa di telecamere di contesto e controllo targhe in tre nuove postazioni:

-via Roma

-via Torino

-via Duca d'Aosta

e della relativa manutenzione, per monitoraggio transito macchine, segnalazione di episodi di microcriminalità (in supporto ai Carabinieri di Condove) e abbandono rifiuti lungo le strade e nelle isole ecologiche.